

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»  
города Шиханы Саратовской области

«Принято»  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 28.12.2020  
года

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 1  
«Звёздочка»  
комбинированного вида»  
*Драчева С.С.*  
Приказ № 83/01 от 29.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЕЗДОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

г. Шиханы  
2020 год

## **Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе педагога МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида» г.Шиханы (далее - МДОУ) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф с изменениями от 08.12.2020 г;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказа Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
  - Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
  - Устава МДОУ.
- 1.2.** Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МДОУ.
- 1.3.** Рабочая программа - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе МДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), регионального и локального компонентов.
- 1.4.** Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.
- 1.5.** Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов МДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.
- 1.6.** Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным

областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

**1.7.** Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении и реализующих основную образовательную программу МДОУ.

**1.8.** Структура рабочей программы учителя-логопеда разрабатывается на основе адаптированной основной образовательной программы МДОУ.

**1.9.** Воспитатели МДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

**1.10.** Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год.

**1.11.** Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

**1.12.** За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего МДОУ по воспитательной и методической работе.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

**2.1.** Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

**2.2.** Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

**2.3.** Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

**2.4.** Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

**2.5.** Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

**3.1.** Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

**3.2.** Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

*Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

*Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

*Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

*Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

*Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

*Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

*Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

**3.3.** Основной характеристикой рабочей программы педагога МДОУ являются

развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

**3.4.** Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие»

на каждую группу на один учебный год.

**3.5.** Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области, должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

**3.6.** Рабочая программа должна:

- четко определять место в образовательной программе дошкольного образования, стоящие перед педагогом задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностей;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**3.7.** Воспитатель и иные педагоги МДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника МДОУ.

**3.8.** Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МДОУ.

#### **4. Структура рабочей программы педагога МДОУ**

**4.1.** Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

**4.1.1.** Титульный лист, который содержит:

- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник - составитель рабочей программы;
- сведения о принятии рабочей программы на заседании педагогического совета (№ протокола, дата проведения педсовета);
- сведения о согласовании с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
- сведения об утверждении рабочей программы заведующим МДОУ (№ приказа и дата утверждения);
- название рабочей программы;
- возрастная категория воспитанников МДОУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- название населенного пункта МДОУ;
- год составления рабочей программы.

**4.1.2. Содержание рабочей программы по образовательным областям воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре:**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Введение</b>
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>
1.1	Пояснительная записка Программы
1.1.1.	Цели и задачи реализации Программы
1.1.2.	Принципы и подходы к реализации Программы
1.1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
1.2.	Планируемые результаты освоения Программы
1.2.1.	Планируемые итоговые результаты освоения детьми Программы.
1.3	Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы
<b>II</b>	<b>Содержательный раздел</b>
1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
1.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
1.2.	Образовательная область «Познавательное развитие»
1.3.	Образовательная область «Речевое развитие»
1.4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
1.5.	Образовательная область «Физическое развитие»

2.	Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:
2.1.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.2.	Способы и направления поддержки детской инициативы
2.3.	Особенности взаимодействия педагога с семьями воспитанников
2.4	Содержание коррекционной работы с детьми в группах компенсирующей направленности (при наличии)
<b>III</b>	<b>Организационный раздел</b>
3.1.	Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.
3.2.	Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.
3.3.	Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
3.4	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
3.5.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
<b>IV</b>	<b>Приложения</b>
	Приложение 1.Список детей
	Приложение 2.Характеристика родительского состава
	Приложение 3.Перспективный план НОД на учебный год, календарно-тематический план.
	Краткая презентация программы.

*Содержание рабочей программы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда:*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Введение</b>
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели и задачи реализации программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.3.	Значимые для разработки и реализации программы характеристики
1.4.	Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)
1.5	Система мониторинга образовательной деятельности
<b>II</b>	<b>Содержательный раздел</b>
2.1	Основные направления работы педагога

2.2	Содержание коррекционно-развивающей работы
2.3	Особенности взаимодействия педагога с семьями воспитанников
2.4	Планирование содержания совместной образовательной деятельности с воспитателями и специалистами
<b>III</b>	<b>Организационный раздел</b>
3.1	Особенности организации работы педагога (график работы, циклограмма, организация образовательного процесса)
3.2	Материально-техническое оснащение кабинета
3.3	Методическое оснащение программы
3.4	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
<b>IV</b>	<b>Приложение.</b>
	Приложение 1.Список детей
	Приложение 2. Календарно-тематический план
	Приложение 3. Перспективный план работы
	Краткая презентация

#### 4.1.3. Пояснительная записка

Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от разработчика программы, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

4.1.4. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДОУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

4.1.5. Планируемые результаты. Содержание результатов освоения основной образовательной программы детского сада по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе;

4.1.6. В содержании рабочей программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД. Основное содержание рабочей учебной программы указывает на



последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

4.1.7. Приложением к рабочим программам педагогов идет календарно-тематическое планирование.

## **5. Разработка и оформление рабочей программы**

**5.1.** Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

**5.2.** Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

**5.3.** Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

**5.4.** Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

**5.5.** Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**6.1.** Программа утверждается заведующим МДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

**6.2.** Программа подлежит рассмотрению и принятию ее коллегиальным органом МДОУ - педагогическим советом.

**6.3.** При несоответствии программы требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, заместитель заведующего накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

**6.4.** Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

**6.5.** Реализация неутвержденной программы не допускается.

## **7. Корректировка рабочей программы**

**7.1.** Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

**7.2.** Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета и администрации МДОУ;
- изменение состава группы воспитанников;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

**7.3.** Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

**7.4.** Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Лист корректировки».

## **8. Порядок хранения рабочей программы**

**8.1.** Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

**8.2.** Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

**8.3.** По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации - 3 (три) года на бумажном носителе.

## **9. Контроль и ответственность**

**9.1.** В течение года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

**9.2.** Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

**9.3.** Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на заместителя заведующего.

**ОБРАЗЕЦ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида»  
города Шиханы Саратовской области

**«Принято»**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 28.12.2020 года

**«Согласовано»**  
Зам. заведующего по ВМР  
\_\_\_\_\_ С. В. Федотова  
от 28.12.2020г

**«Утверждаю»**  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№ 1 «Звёздочка»  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Драчева С.С.  
Приказ № 83/01 от 29.12.2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
СТАРШЕЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ГРУППЫ №19  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЁЗДОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
НА 2020-2021 УЧ.ГОД**

**РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**  
ИВАНОВА Е.Н.-воспитатель  
(1 квалификационная категория)  
ПЕТРОВА Е.Г.-воспитатель  
(соответствие занимаемой должности)

**г. Шиханы  
2020г**