

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 28.12.2020
года

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 1
«Звёздочка»
комбинированного вида»

Драчева С.С.
Приказ № 83/01 от 29.12.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЕЗДОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

г. Шиханы
2020 год

Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе педагога МДОУ «Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида» г.Шиханы (далее - МДОУ) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф с изменениями от 08.12.2020 г;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказа Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
 - Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
 - Устава МДОУ.
- 1.2.** Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МДОУ.
- 1.3.** Рабочая программа - нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе МДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), регионального и локального компонентов.
- 1.4.** Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.
- 1.5.** Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов МДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.
- 1.6.** Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным

областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении и реализующих основную образовательную программу МДОУ.

1.8. Структура рабочей программы учителя-логопеда разрабатывается на основе адаптированной основной образовательной программы МДОУ.

1.9. Воспитатели МДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.10. Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год.

1.11. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.12. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего МДОУ по воспитательной и методической работе.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);

- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МДОУ являются

развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие»

на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области, должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять место в образовательной программе дошкольного образования, стоящие перед педагогом задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностей;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги МДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника МДОУ.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МДОУ.

4. Структура рабочей программы педагога МДОУ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, который содержит:

- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник - составитель рабочей программы;
- сведения о принятии рабочей программы на заседании педагогического совета (№ протокола, дата проведения педсовета);
- сведения о согласовании с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
- сведения об утверждении рабочей программы заведующим МДОУ (№ приказа и дата утверждения);
- название рабочей программы;
- возрастная категория воспитанников МДОУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- название населенного пункта МДОУ;
- год составления рабочей программы.

4.1.2. Содержание рабочей программы по образовательным областям воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре:

№ п.п.	Наименование
	Введение
I	Целевой раздел
1.1	Пояснительная записка Программы
1.1.1.	Цели и задачи реализации Программы
1.1.2.	Принципы и подходы к реализации Программы
1.1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
1.2.	Планируемые результаты освоения Программы
1.2.1.	Планируемые итоговые результаты освоения детьми Программы.
1.3	Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы
II	Содержательный раздел
1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
1.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
1.2.	Образовательная область «Познавательное развитие»
1.3.	Образовательная область «Речевое развитие»
1.4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
1.5.	Образовательная область «Физическое развитие»

2.	Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:
2.1.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.2.	Способы и направления поддержки детской инициативы
2.3.	Особенности взаимодействия педагога с семьями воспитанников
2.4.	Содержание коррекционной работы с детьми в группах компенсирующей направленности (при наличии)
III	Организационный раздел
3.1.	Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.
3.2.	Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.
3.3.	Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
3.4.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
3.5.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
IV	Приложения
	Приложение 1.Список детей
	Приложение 2.Характеристика родительского состава
	Приложение 3.Перспективный план НОД на учебный год, календарно-тематический план.
	Краткая презентация программы.

Содержание рабочей программы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда:

№ п/п	Наименование
	Введение
I	Целевой раздел
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели и задачи реализации программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.3.	Значимые для разработки и реализации программы характеристики
1.4.	Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)
1.5.	Система мониторинга образовательной деятельности
II	Содержательный раздел
2.1.	Основные направления работы педагога

2.2	Содержание коррекционно-развивающей работы
2.3	Особенности взаимодействия педагога с семьями воспитанников
2.4	Планирование содержания совместной образовательной деятельности с воспитателями и специалистами
III	Организационный раздел
3.1	Особенности организации работы педагога (график работы, циклограмма, организация образовательного процесса)
3.2	Материально-техническое оснащение кабинета
3.3	Методическое оснащение программы
3.4	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
IV	Приложение.
	Приложение 1.Список детей
	Приложение 2. Календарно-тематический план
	Приложение 3. Перспективный план работы
	Краткая презентация

4.1.3. Пояснительная записка

Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от разработчика программы, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

4.1.4. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДООУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

4.1.5. Планируемые результаты. Содержание результатов освоения основной образовательной программы детского сада по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе;

4.1.6. В содержании рабочей программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД. Основное содержание рабочей учебной программы указывает на

последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

4.1.7. Приложением к рабочим программам педагогов идет календарно-тематическое планирование.

5. Разработка и оформление рабочей программы

5.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

5.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

5.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

5.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

5.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Программа утверждается заведующим МДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

6.2. Программа подлежит рассмотрению и принятию ее коллегиальным органом МДОУ - педагогическим советом.

6.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, заместитель заведующего накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

7. Корректировка рабочей программы

7.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

7.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета и администрации МДОУ;
- изменение состава группы воспитанников;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

7.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

7.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Лист корректировки».

8. Порядок хранения рабочей программы

8.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

8.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

8.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации - 3 (три) года на бумажном носителе.

9. Контроль и ответственность

9.1. В течение года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на заместителя заведующего.

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Звездочка» комбинированного вида»
города Шиханы Саратовской области

«Принято»

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 28.12.2020 года

«Согласовано»

Зам. заведующего по ВМР
_____ С. В. Федотова
от 28.12.2020г

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 1 «Звёздочка»
комбинированного вида»
_____ Драчева С.С.
Приказ № 83/01 от 29.12.2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СТАРШЕЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ГРУППЫ №19
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЗВЁЗДОЧКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА 2020-2021 УЧ.ГОД**

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:
ИВАНОВА Е.Н.-воспитатель
(1 квалификационная категория)
ПЕТРОВА Е.Г.-воспитатель
(соответствие занимаемой должности)

**г. Шиханы
2020г**